



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „ГЕОИНЖЕНЕРИНГ“ ООД		
Адрес: гр. Пазарджик, бул. „България“ № 4		
Град: Пазарджик	Пощенски код: 4400	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Николай Киров	Телефон: +359 897956644	
Електронна поща: kirov@geobg.com	Факс: Н/П	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.geobg.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☐ х търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност х друго (моля, уточнете): Инженерни дейности и технически консултации
--	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ГЕОИНЖЕНЕРИНГ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☐	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	х Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: Гр. Пазарджик 4400, бул. „България“ № 4 код NUTS: BG423	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
П.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Доставка на 1 бр. комплект 3D сканираща система“		
П.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): (Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо) 38296000-6 Геодезични уреди		
П.1.4) Обособени позиции: да ☐ не х		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

П.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

„Доставка на 1 бр. комплект 3D сканираща система“

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри) : 200 000,00 лв. без ДДС

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в календарни дни: от 2 до 120 календарни от сключване на договор, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на ДБФП № BG16RFPR001-1.004-1973-C01 – 17.06.2026 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение: 5 % от стойността на договора.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- Депозит на парична сума по сметка на Бенефициента
- Банкова гаранция по сметка на Бенефициента
- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя

При избор на “Депозит на парична сума по сметка на Бенефициента”, тя следва да се внесе по сметка на Бенефициента, която ще бъде предоставена на избрания изпълнител при поканването му за сключване на договор.

При избор на “Банкова гаранция по сметка на Бенефициента”, тя се учредява като неотменна и безусловна със срока на договора.

Гаранцията за добро изпълнение се представя в оригинал към момента на сключване на договора за изпълнение. Бенефициентът има право да пристъпи към упражняване на правата си по гаранцията за добро изпълнение, когато изпълнителят не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора, без да са налице форсмажорни обстоятелства и без писменото съгласие на Бенефициента.

Бенефициентът освобождава гаранцията без да дължи лихви на изпълнителя за периода на договора.

Гаранцията за добро изпълнение се представя преди сключването на договор с избрания изпълнител и се освобождава до 60 календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за извършена доставка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат - Окончателно плащане в размер на 100% от стойността на договора, извършено в срок до 60 календарни дни след доставка и въвеждане в експлоатация на оборудването. Плащанията се извършват по банков път, съгласно посочена от изпълнителя банкова сметка и срещу издаването на фактура от страна на изпълнителя.
III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо) НЕПРИЛОЖИМО
III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да х не ☐ Ако да, опишете ги: 1. Кандидатите следва да имат предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което те са обвързани с условията на представената от тях оферта. 2. Кандидатът следва да предложи гаранционен срок в календарни месеци, който започва да тече след подписване на приемо-предавателен протокол. Гаранционният срок следва да бъде не по-малък от 6 месеца и не повече от 60 месеца. Предложения извън посочения диапазон ще бъдат отстранени от участие. 3. Кандидатът следва да посочи срок за изпълнение не по-кратък от 2 календарни дни, тъй като ще се счете за нереалистичен, и не по-дълъг от 120 календарни дни, тъй като ще се счете за нерентабилен с оглед изпълнението на проекта. Предложения извън посочения диапазон ще бъдат отстранени от участие. 4. С избрания кандидат ще бъде сключен договор съгласно приложения образец на договор към настоящата публична покана и посоченото в офертата му предложение. 5. Срокът на изпълнение започва да тече от датата, следваща датата на подписване на договора. 6. Сключеният договор с избрания изпълнител ще бъде прекратен при просрочване на оферирания срок за доставка на договора с повече от 1 календарен ден.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус
Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. 3. Други документи (ако е приложимо).	
III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация: 1. Копие на отчетите за приходите и разходите за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> : 1. Общ годишен оборот на кандидата през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, равен или по-голям от два пъти прогнозната стойност на процедурата.
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация: НЕПРИЛОЖИМО	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> : НЕПРИЛОЖИМО

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: <i>(моля, отбележете приложимото)</i>	
оптимално съотношение качество – цена x ☐ показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели 1. Предложена цена 2. Срок за изпълнение (в календарни дни) 3. Срок на гаранционна поддръжка	Тежест 30 % 40 % 30 %

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ГЕОИНЖЕНЕРИНГ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Договор № BG16RFPR001-1.004-1973-C01 „Подобряване на производствения капацитет на "Геоинженеринг" ООД“
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 11/09/2025 г. (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата: 1. http://www.efunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. www.geobg.com - (интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До 4 месеца от крайния срок за получаване на оферти.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1 Копие на отчетите за приходите и разходите за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

В. Документи, доказващи техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

НЕПРИЛОЖИМО

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ГЕОИНЖЕНЕРИНГ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.